



Deliberazione del Commissario Straordinario

n. 249 del registro

OGGETTO: Dipendente Sig.ra Francesca Gambacorta.
Autorizzazione a partecipare ad iniziativa formativa di aggiornamento professionale obbligatorio .Bari , 6 giugno 2012.

L'anno **2012**, il giorno **SEI** del mese di **GIUGNO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 12 del 20.12.2010

sulla base dell'istruttoria e su proposta della Area Qualità Risk Management & Formazione

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.
Assiste con funzioni di Segretario redigente l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso che la Sig.ra Francesca Gambacorta, dipendente di questo Istituto con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale, presso l'Area Gestione Risorse Umane, ha chiesto con nota del 21.05.2012 di partecipare al corso di formazione dal titolo : "Il Regime delle Incompatibilità nel Pubblico Impiego ed il Conferimento di Incarichi nella Pubblica Amministrazione", organizzato da Opera srl e che si svolgerà a Bari presso lo Sheraton Nicolaus Hotel il 6 giugno 2012;

Visto il parere favorevole espresso dalla Sig.ra Teresa Bonadie - Collaboratore Professionale Esperto-Responsabile dell' AGRU e dal Commissario Straordinario Avv. Luciano Lovecchio in calce alla nota del 21.05.2012 della sig.ra Gambacorta ;

Letto l'art.15 del vigente contratto integrativo aziendale del personale dipendente del comparto sanità che, nel distinguere la formazione tra obbligatoria e facoltativa, prevede, per l'aggiornamento obbligatorio, l'assunzione della spesa a carico dell'Istituto nella misura del 100%;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dalla interessata, che la spesa da doversi sostenere per la partecipazione al corso formativo in questione è di € 320,00 esente IVA ;

Accertato che, come da Regolamento della Formazione e dell'Aggiornamento professionale, ad ogni Unità Operativa Complessa ed Area Amministrativa è destinata una quota pari a € 1.470,00;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico ;

DELIBERA

Per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

- autorizzare la Sig.ra Francesca Gambacorta ,dipendente di questo Istituto con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale , presso l'Area Gestione Risorse Umane a partecipare al corso di formazione dal titolo: "Il Regime delle Incompatibilità nel Pubblico Impiego ed il Conferimento di Incarichi nella Pubblica Amministrazione", organizzato da Opera srl e che si svolgerà a Bari presso lo Sheraton Nicolaus Hotel il 6 giugno 2012;
- classificare l'iniziativa di cui sopra come aggiornamento professionale obbligatorio, alla luce del parere favorevole espresso dal Collaboratore Professionale Esperto- Responsabile dell' AGRU- Sig.ra Teresa Bonadie e dal Commissario Straordinario Avv. Luciano Lovecchio;
- stimare la relativa spesa, tenuto conto del programma allegato dalla interessata alla richiesta di comando, in € 320,00 esente IVA, con imputazione della stessa sul conto economico 71210000005 del Bilancio 2012, giusta deliberazione n. 640 del 30.12.2011;
- conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà affisso all'Albo Pretorio dell'Istituto e trasmesso al Collegio Sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Commissario Straordinario, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
Collaboratore Amministrativo Professionale
f.to: Dott.ssa Annamaria Quaranta

IL RESPONSABILE DELL' U.O.
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
f.to: **Avv. Teresa CUTRONE**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to: **Avv. Luciano Lovecchio**

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: **Dott. Giuseppe PASTORESSA**

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: **Dott. Angelo PARADISO**

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

IL SEGRETARIO
Avv. Teresa CUTRONE

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto oncologico

Dal **08.06.2012** al **in corso**

Bari, li **08.06.2012**

Il Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo